

**RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2020  
STICHTING LUDGERKRING  
TE ZELHEM**

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **FINANCIËEL VERSLAG**

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Opdracht                 | 2 |
| 2 | Samenstellingsverklaring | 2 |
| 3 | Algemeen                 | 3 |

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>JAARVERSLAG 2020 VAN DE STICHTING LUDGERKRING</b> | <b>4</b> |
|----------|--|----------|

### **JAARREKENING**

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Balans per 31 december 2020                          | 6  |
| 2 | Staat van baten en lasten                            | 7  |
| 3 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling     | 8  |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2020        | 10 |
| 5 | Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2020 | 12 |

## **FINANCIEEL VERSLAG**

Stichting Ludgerkring  
Eckhorsterstraat 8  
7021 KV Zelhem

*Kenmerk*

08031A

*Datum*

20 juli 2021

**Doetinchem**

Koopmanslaan 27A  
7005 BK Doetinchem  
T 0314 34 11 98  
F 0314 34 04 53

**Dinxperlo**

Aaltenseweg 4  
7091 AE Dinxperlo  
T 0315 65 15 06

info@fad.info  
www.fad.info

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2020 met betrekking tot de stichting.

## 1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van uw stichting samengesteld.

## 2 SAMENSTELLINGSVERKLARING

De jaarrekening van Stichting Ludgerkring is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de winst-en-verliesrekening over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

We verwachten u met de werkzaamheden van dienst te zijn geweest.

### **3 ALGEMEEN**

#### **3.1 Bedrijfsgegevens**

Het doel van Stichting Ludgerkring is het bestuderen en levend houden van de historische en culturele betekenis van Ludger (742-809) in Nederland, Münsterland en overig Nordrhein Westfalen (Duitsland).

#### **3.2 Bestuur**

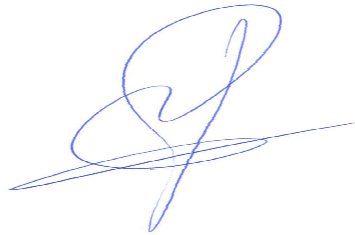
Per vaststellingsdatum wordt het bestuur van de stichting gevormd door:

- de hee J.G.M. Bomers, voorzitter;
- de heer J.A.C. de Graaf, penningmeester;
- de heer W.J.C.M. Rovers, secretaris;
- de heer J.H. Liefink;
- de heer E.G.F.M Ivens;
- de heer M.T.M. Overvelde.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,  
FAD B.V.

G.E.A. Polman



**JAARVERSLAG 2020 VAN DE STICHTING LUDGERKRING**

Door de corona is veel anders gegaan dan we gepland hadden. Veel heeft niet kunnen plaatsvinden en/of is uitgesteld.

Om het toch te memoreren:

Het bestuur stak in het jaar 2020 veel tijd en energie in de voorbereiding en vervolgens het uitstel van het Ludgersymposium en de hiermee verbonden Ludger Glossy. Het voor 23 oktober 2020 geplande Ludgersymposium kon natuurlijk geen doorgang vinden en werd een jaar uitgesteld, naar 22 oktober 2021. En de verschijningsdatum werd ook naar die dag in oktober 2021 verschoven. Dat bracht nogal wat werk met zich mee, met name i.v.m. de toegekende subsidies, de sprekers, schrijvers en leden van het comité van aanbeveling. De jaarlijkse evenementen konden ook niet plaats vinden. Zoals de Ludgerviering in Vierakker, op zijn sterfdag 26 maart. En zo ook de jaarlijkse Ludgerviering in Essen-Werden, op de eerste zondag van september.

De werkgroep Symposium en Glossy vergaderde zeven keer. De leden van de Ludgerkring ontmoetten elkaar viermaal met ook aandacht voor de diverse componenten in het culturele erfgoed van Ludger en zijn werk. Ook de verjonging van het ledenbestand was een belangrijk aandachtspunt. De nieuwsbrief verscheen zesmaal, waarvan viermaal ook in het Duits, dit vanwege de Ludgervrienden in Duitsland.

In museum Smedekinck te Zelhem is inmiddels op meerdere wijzen iets van Ludger te zien en te horen: Het meest opvallend is het Ludgerkerkje dat op het terrein van het museum staat, in 2006 gebouwd in het park tegenover de Lambertikerk in Zelhem en in 2013 naar het museum overgeplaatst. Als het museum open is, is ook het kerkje te bezichtigen. In het museum komt er een ruimte waar expliciet aandacht is voor Ludger. Deze ruimte wordt -als het weer kan- ingericht met vitrines en centraal staat een replica van het reliekkistje, zoals dat in Essen Werden aanwezig is. Er is een audiotour en een escaperoute, mét ook aandacht voor Ludger. In een ruimte boven is een uitgebreide collectie boeken i.v.m. Ludger, de grootste verzameling boeken over Ludger in Nederland. Van de Ludgerkring zelf, van het Ludgerkerkje én van het Ludgermonument zijn folders ter beschikking.

In Vierakker werd in de Ludgertuin een Ludgerboom geplant, inmiddels ook voorzien van een bordje met informatie. Het monument bij den Elter blijft zorg dragen i.v.m. onderhoud rondom.

In dit jaar is het Ludgerpad voltooid; dat betekent dat de complete beschrijving van het Ludgerpad nu via de website beschikbaar is. De Ludgerkring is nog steeds voornemens het Ludgerpad in samenwerking met Achterhoek Toerisme op de kaart te zetten. In 2021 hopen wij ook de aanvullingen die nodig zijn voor de subsidie via Leader Achterhoek verricht te hebben. Het Ludgerpad stopt voorlopig bij de grens, in de uitdagende verwachting dat de Duitse Ludger adherenten het pad zullen voltooien tot Münster. Vastgesteld in de vergadering van de stichting op 18 mei 2021 te Doetinchem.

W. Rovers, secretaris

G. Bomers, voorzitter

## **JAARREKENING**

Stichting Ludgerkring te Zelhem

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020**  
(na resultaatbestemming)

|   | 31 december 2020 |               | 31 december 2019 |               |
|---|------------------|---------------|------------------|---------------|
|   | €                | €             | €                | €             |
| <b>ACTIVA</b>                             |                  |               |                  |               |
| <b>Vlottende activa</b>                   |                  |               |                  |               |
| <b>Vorderingen</b>                        | (1)              |               |                  |               |
| Overige vorderingen en overlopende activa |                  | -             |                  | 4.900         |
| <b>Liquide middelen</b>                   | (2)              | 12.095        |                  | 23.321        |
|   |                  | <u>12.095</u> |                  | <u>28.221</u> |
| <b>PASSIVA</b>                            |                  |               |                  |               |
| <b>Reserves</b>                           | (3)              |               |                  |               |
| Overige reserves                          |                  | -905          |                  | 1.047         |
| <b>Vorzieningen</b>                       | (4)              | 13.000        |                  | 13.000        |
| <b>Kortlopende schulden</b>               |                  |               |                  |               |
| Overige schulden en overlopende passiva   |                  | -             |                  | 14.174        |
|   |                  | <u>12.095</u> |                  | <u>28.221</u> |



## Stichting Ludgerkring te Zelhem

### 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                            |     | <u>2020</u>          | <u>2019</u>        |
|----------------------------|-----|----------------------|--------------------|
|                            |     | €                    | €                  |
| <b>Ontvangsten</b>         | (5) | 2.457                | 53                 |
| <b>Kosten</b>              |     |                      |                    |
| Kantoorkosten              | (6) | 4.169                | 73                 |
| Algemene kosten            | (7) | 121                  | 662                |
|                            |     | <u>4.290</u>         | <u>735</u>         |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>   |     | <u>-1.833</u>        | <u>-682</u>        |
| Financiële baten en lasten | (8) | -119                 | -119               |
|                            |     | -                    | -                  |
| <b>Resultaat</b>           |     | <u><u>-1.952</u></u> | <u><u>-801</u></u> |

### **3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 "voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat". In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepaling van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn de besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

##### **Algemeen**

Tenzij anders vermeld, zijn alle activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### **Voorzieningen**

###### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

###### **Overige voorzieningen**

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

**GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

**Algemeen**

Als exploitatiesaldo is bepaald, het verschil tussen de ontvangsten uit subsidies, donaties, giften en overige bijdragen en de uitgaven over het jaar waarop zij betrekking hebben, tenzij anders vermeld.  
Hierbij geldt dat ontvangsten zijn verantwoord indien en voor zover zij in het boekjaar zijn verwezenlijkt en dat met uitgaven en risico's is rekening gehouden die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

**ACTIVA**

**VLOTTENDE ACTIVA**

**1. Vorderingen**

|  | <u>31-12-2020</u>           | <u>31-12-2019</u>           |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
|  | €                           | €                           |
| <b>Overige vorderingen en overlopende activa</b> |                             |                             |
| Vooruitbetaalde kosten                           | -                           | 4.900                       |
|  | <u>                    </u> | <u>                    </u> |
| <b>2. Liquide middelen</b>                       |                             |                             |
| Rabobank   | 12.095                      | 23.321                      |
|  | <u>                    </u> | <u>                    </u> |

**PASSIVA**

**3. Reserves**

|   | <u>2020</u> | <u>2019</u>  |
|---|-------------|--------------|
|   | €           | €            |
| <b>Overige reserves</b>                     |             |              |
| Stand per 1 januari                         | 1.047       | 1.848        |
| Toevoeging vanuit staat van baten en lasten | -1.952      | -801         |
| Stand per 31 december                       | <u>-905</u> | <u>1.047</u> |

|  | <u>31-12-2020</u> | <u>31-12-2019</u> |
|--|-------------------|-------------------|
|  | €                 | €                 |

**4. Voorzieningen**

|                       |               |               |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Overige voorzieningen | <u>13.000</u> | <u>13.000</u> |
|-----------------------|---------------|---------------|

**Overige schulden en overlopende passiva**

|                           |          |               |
|---------------------------|----------|---------------|
| Vooruitontvangen bedragen | <u>-</u> | <u>14.174</u> |
|---------------------------|----------|---------------|

**5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2020**

|   | <u>2020</u>  | <u>2019</u> |
|---|--------------|-------------|
|   | €            | €           |
| <b>5. Ontvangsten</b>                     |              |             |
| Subsidie                                  | 2.457        | -           |
| Overige bijdragen                         | -            | 53          |
|   | <u>2.457</u> | <u>53</u>   |
| <b>Overige bedrijfskosten</b>             |              |             |
| <b>6. Kantoorkosten</b>                   |              |             |
| Automatiseringskosten                     | <u>4.169</u> | <u>73</u>   |
| <b>7. Algemene kosten</b>                 |              |             |
| Notariskosten                             | -            | 474         |
| Contributies en abonnementen              | 121          | 121         |
| Bestuurders kosten                        | -            | 67          |
|   | <u>121</u>   | <u>662</u>  |
| <b>8. Financiële baten en lasten</b>      |              |             |
| <i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i> |              |             |
| Bankrente en -kosten                      | <u>-119</u>  | <u>-119</u> |